



ESDH Best Practice 2008

Arkivskabet en saga blot

Introduktion

- IM Soft og ESDH
- IM Soft's marked og kunder

Københavns Tekniske Skole og ESDH

- 2004 implementering af IMS Journal
- 2007 Udviklingsamarbejde om IMS Personale arkiv
- 2008 implementering IMS Arkiv
- 2008 implementering IMS Personale arkiv



Præsentation

IMS Arkiv – live demonstration

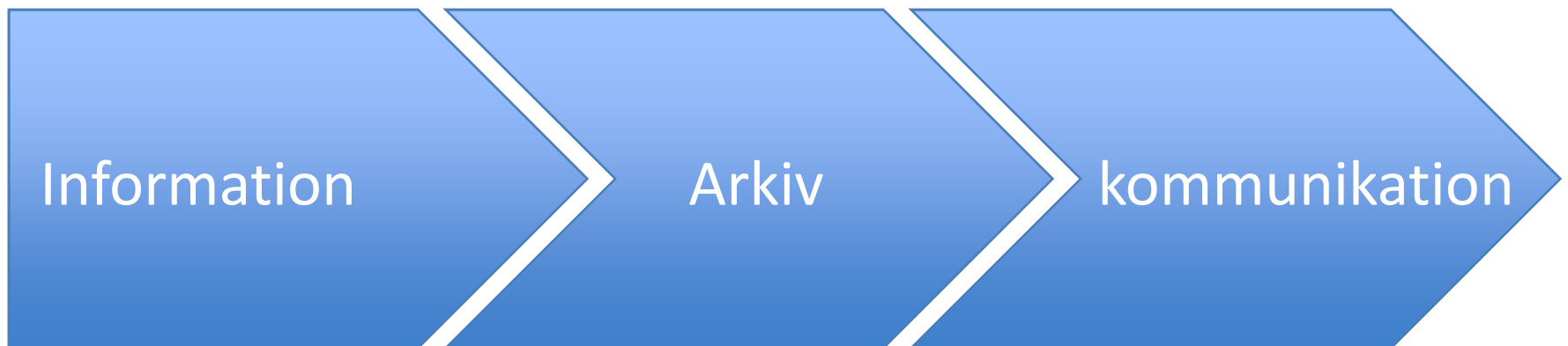
IMS Personale arkiv – NYHED juni 2008

Spørgsmål til kundecase og produkterne

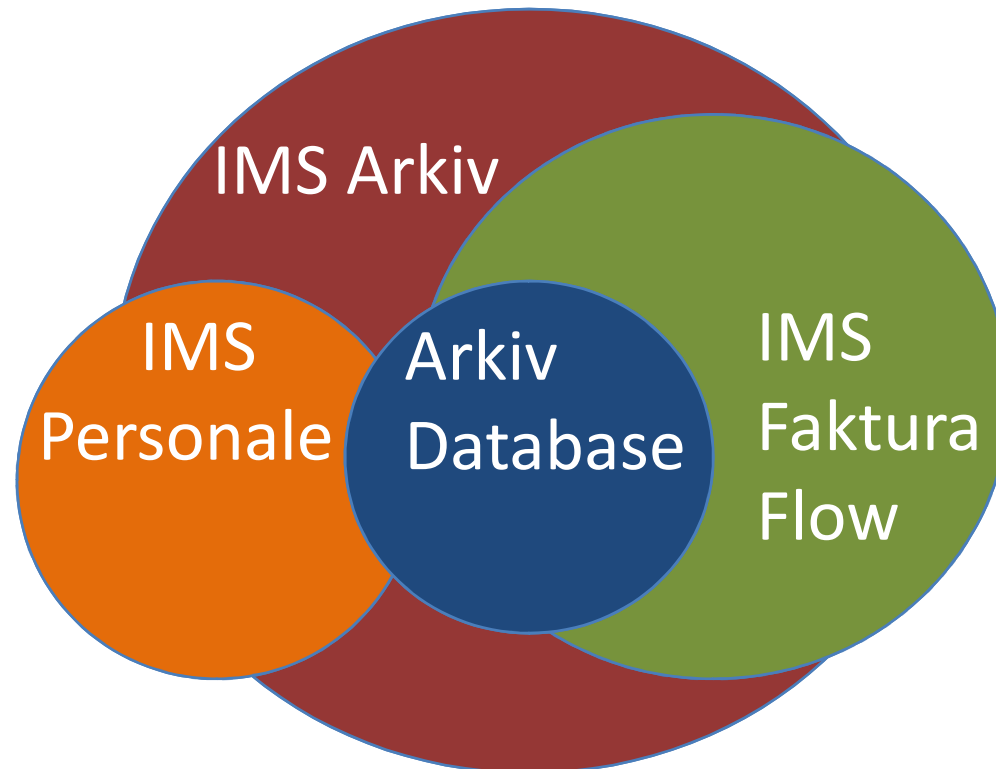
Vi er:

- Henrik Poulsen (IM Soft)
- Kim Søgaard (IM Soft)
- Lene Willestofte (Københavns Tekniske Skole)

Arkivet: Det centrale punkt i den kommunikerende virksomhed



Arkivet: Omdrejningspunkt for virksomheden





IM Soft's Marketed

Markedsdominans (branchestandard):

Erhvervsskoler - Københavns Tekniske Skole, EUC Syd, Selandia...

Marked:

Ejendomsadmin - Dan-Ejendomme, Freja Ejendomme...

Forsyningssektoren - Nrgi, Energi Danmark, OK A.M.B.A...

Renovationsbranchen - Renosyd, Reno Djurs, NVR Affald...

Øvrige – Øresundsbron, Kamco A/S, Nævnet for Medicinsk Information...

Københavns Tekniske Skole og ESDH

2004 – Start: IMS Journal

”Sparer 400 - 600 fotokopier om dagen”

”Skal ikke stemple, adressere og omdele post”

”Hurtig sagsbehandling”

”Påmindelse ved overskredet svarfrist”

”Let at bruge; intuitiv anvendelse i Microsoft Office”

”Indflydelse på tilpasning af softwaren i Erfagruppe”

”Deltager i udvikling af ny software med IM Soft”

Københavns Tekniske Skole og ESDH

2007 – Udvidet samarbejde: Personale arkiv

”Behov for software til andre processer”

”Samarbejde med andre kunder, med ens behov”

Behov:

”Sikker og let håndtering af personalesager”

”Sikre arbejdsrutiner med foruddefineret flow”

”Kvitteringer for gennemsyn, godkendelse m.m.”

”Fuld historik på alle dokumenter, emner og sager”

”Rapportgenerator for tilpassede rapporter”

Københavns Tekniske Skole og ESDH

2008 – Næste generation: IMS Arkiv

”Forbedret ESDH – ny teknologi og brugerfeedback”

For eksempel:

”Effektiv OCR og fritekstsøgning”

”Versionering og versionsstyring”

”Tjek ind og tjek ud funktioner”

”Referencer mellem dokumenter, emner og sager”

”Skriv, gem og arkivér i én og samme arbejdsgang”

”Webintegreret søgemodul og postlister”

Københavns Tekniske Skole og ESDH

2008 – Resultat af samarbejdet: IMS Personale

Udbytte:

”Dynamisk arbejdsgang i Personaleafdelingen”

”Mere overskueligt at arbejde med flere sager”

”Hurtigere sagsbehandling og *umiddelbar godkendelse*”

”Surf sikkert imellem ESDH arkiv og personalearkiv”

”Mulighed for massekommunikation med brugerkvittering”

”Overholdelse af datatilsynsregler om sikkerhed”



Københavns Tekniske Skole og ESDH



SNART ER ARKIVSKABE EN SAGA BLOT

1. november 2004 afskaffede KTS den gammelkendte journaliseringsform. Et elektronisk journaliseringsystem har taget over.

Et nyt elektronisk journalsystem til at journalisere, distribuere og arkivere skolens post vil på sigt helt overflodiggøre de traditionelle arkivskabe. Siden 1. november 2004 har skolens daglige journalførere scannet dagens post ind i et centralt arkivsystem. Herfra bliver det automatisk arkiveret og sendt videre til de relevante grupper eller personer.

Sparer 400-600 kopier om dagen
Susanne Andersen fra Fællesinstruktariatet på Lygten har arbejdet med det nye journaliseringsystem siden midten af september sidste år, de første 1½ måned som testpilot, og fra starten har hun været ovenud begejstret.
- Du sparer uhyggelig meget tid.

Før skulle vi stemple al posten og skrive journalnummer, navnet på sagsbehandleren, og hver af os skulle have kopi. Det værste var de fotokopier, vi skulle tage. Typisk var det mellem 400 og 600 kopier om dagen, og det skulle nås inden Peter Post skulle have sin daglige posttrute. Det var verdens pinde, fortæller hun.

Det er ikke kun skolens journalførere, der kan nyde godt af det elektroniske journaliseringsystem. Alle skolens medarbejdere har i princippet løse adgang til den arkiverede post - undtaget selvfølgelig personale-sager. En oplagt fordel er også den hurtigere sagsgang. Som en særlig finesse er der indbygget en såkaldt reminderservice, der min-

der folk om, at eventuelt en sag er overstrødet.

De andre synes, det er tidligt. Københavns Tekniske Skole deltager i ERFA-møder med andre uddannelsesinstitutioner, der har indført samme journalsystem. Her udveksler man erfaringer med den daglige brug af systemet. De øvrige deltagere i disse ERFA-møder er meget overraskede - men også imponerede - over den åbenhed KTS lægger for dagen med hensyn til den enkelte medarbejders adgang til de arkiverede dokumenter.

- De jeg beskrev for de andre, hvordan vi gjorde det på Københavns Tekniske Skole, så de helt chokerede ud. De syntes, at vi var meget modige. Medarbejderne på de andre skoler har væsentlig færre retigheder til systemet, end vores ansatte har, siger Susanne Andersen, som repræsenterer KTS på ERFA-møderne. Administrationschef André Sejer Winther er ikke bekymret for, at KTS er gået for vidt med hensyn til medarbejdernes adgang til journalsystemet.

- Jeg ser ikke noget problem. Vi har ikke noget hemmeligt liggende. Følsomme dokumenter, som for eksempel personale-sager, er jo ikke tilgængelige for alle og enhver. Skulle det vise sig, at vi har for været for lange med retighederne, laver vi det bare om, udtaler han.

Nemt at bruge
Det nye elektroniske journalsystem stiller minimale krav til uddannelse, fordi det er designet til at spille sammen med Microsoft Office. Skal du bruge et arkiveret dokument, kan du nemt finde det i Outlook. Klik i feltet „Journal søg“ i værktøjslinjen, herefter kan du søge på for eksempel journalnummer, dokumentets titel eller ord i dokumentet (fritekst-søgning).

Journalsystemet er udviklet af det danske softwarehus IM Soft A/S, som også har leveret journaliseringer til mange andre uddannelsesinstitutioner blandt andet Aarhus tekniske Skole, Niels Brock, Copenhagen Business School og Danmarks Designskole.

(Michael Schmidt)



Papirindustrien går svære tider i møde efter at Københavns Tekniske Skole har indført et elektronisk journalsystem.

Artikel - til udlevering!





IMS Arkiv Referencer

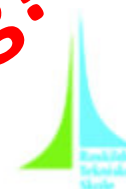


ESDH Best Practice 2008



im soft

IMS Personale Referencer



**Referencer – til
udlevering!**



IMS FakturaFlow Referencer



ESDH Best Practice 2008

