



VidenDanmark
Elektronisk dokumenthåndtering – Best Practice 2008

Per Andreasen, projektchef

CONNECTING BUSINESS & TECHNOLOGY

devoteam
consulting ↑

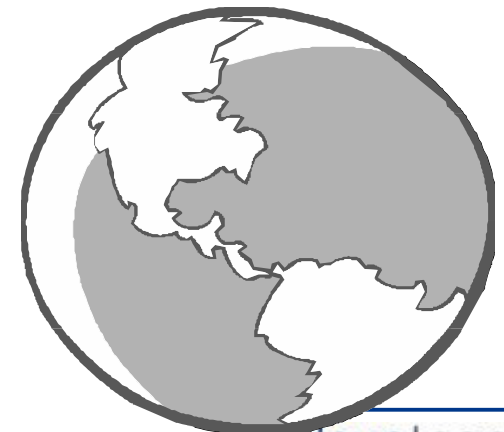
Hvem er jeg?



- Per Andreassen
- 48 år
- Ansat i Devoteam Consulting i 1999
- Ansvarlig for ydelser inden for Enterprise Content Management (EDH/ESDH/CMS/portaler)

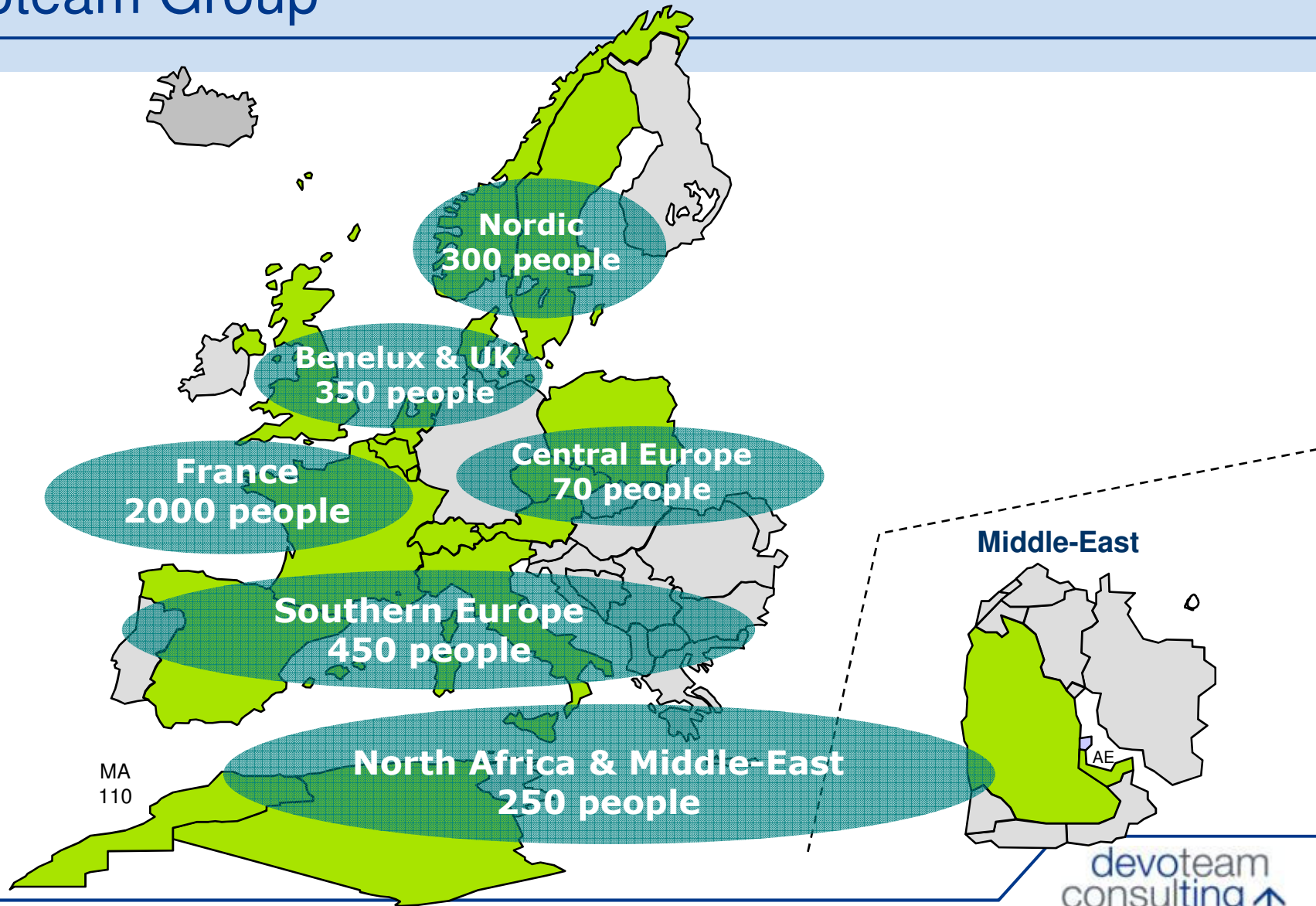
Devoteam Consulting

- Devoteam Consulting grundlagt i 1978.
- Uafhængig af leverandørinteresser
- Devoteam Group:
 - 4000 medarbejdere i 14 europæiske lande og i Mellemøsten
 - Godt 100 medarbejdere i Danmark
- Omsætning ca. 1.9 mia. DKK i 2006 (ca. 100 mio. i DK)
- Forretningsområder i Danmark:
 - Strategy & Process Development
 - Business Applications
 - Architecture Management
 - IT & Project Management
 - Infrastructure Management
 - Security Management



devoteam
consulting ↑

Devoteam Group



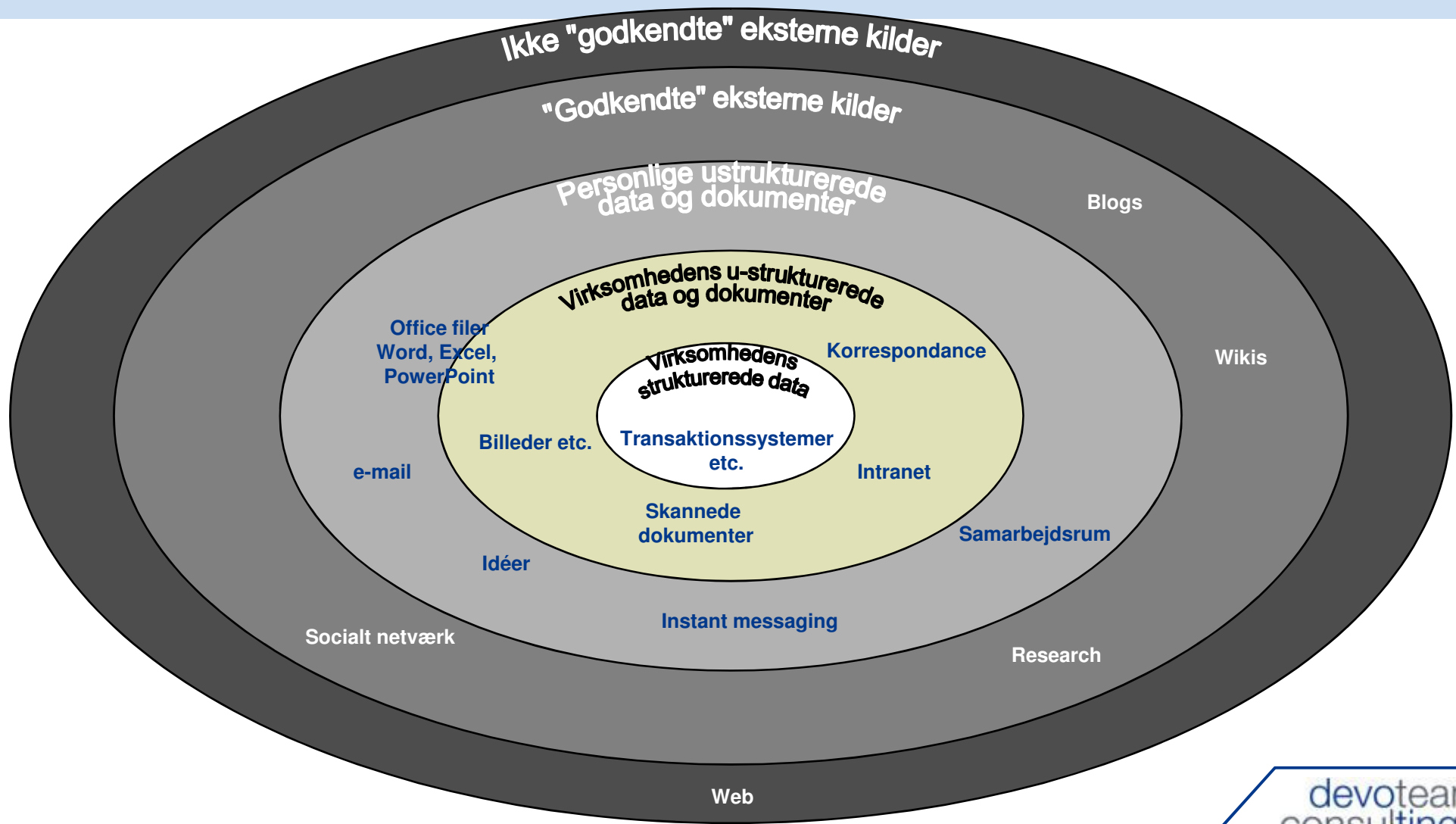
Program

- Hvilke dokumenter og information taler vi om!
- Tendenser inden for EDH – hvad gør de bedste!
- SharePoint – do's and don'ts eller gode råd

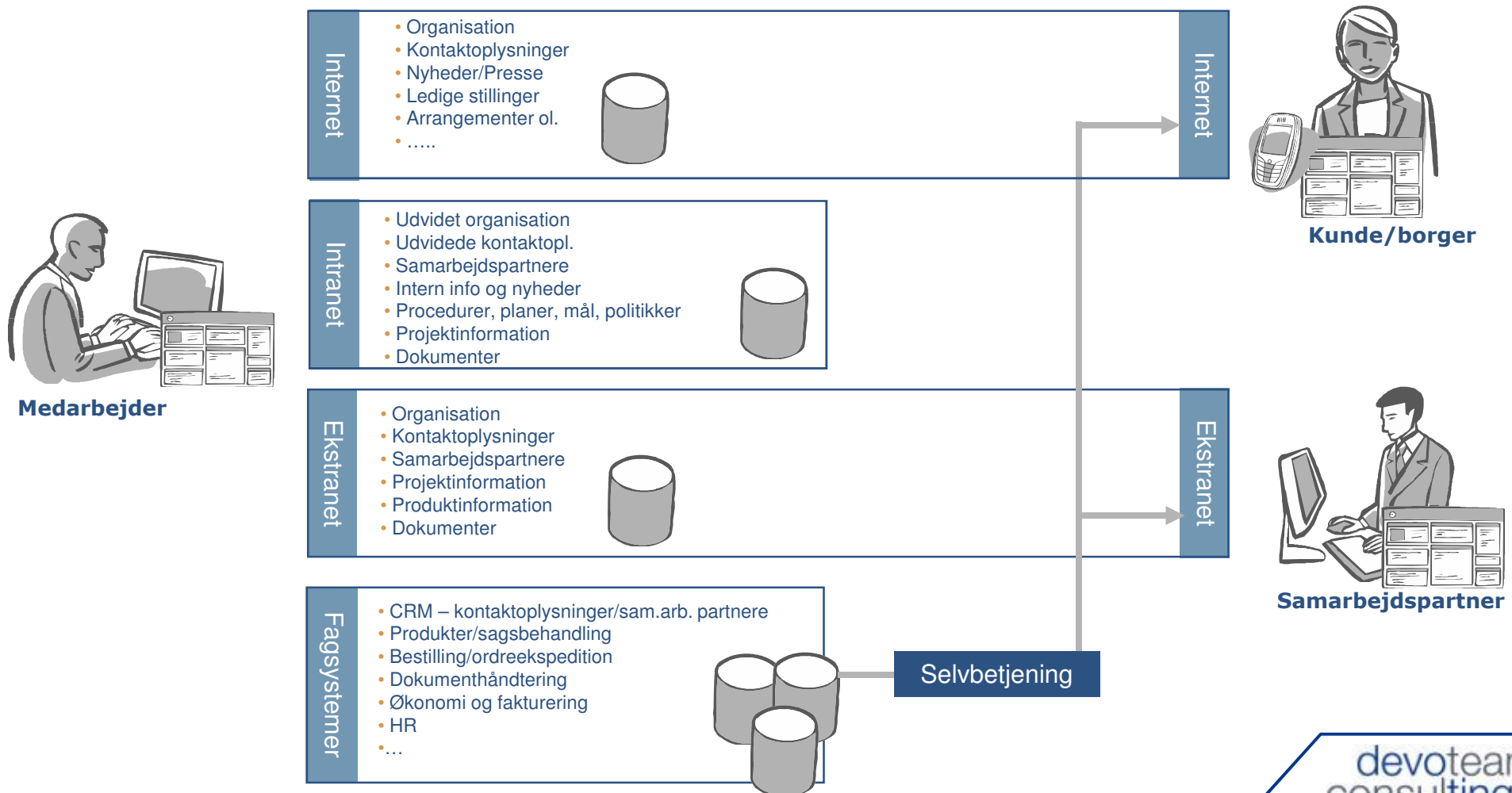
■ Hvem er I?

- Hvor mange bruger kun fil-server i dag til dokumenthåndtering?
- Hvor mange er fuldt elektroniske omkring dokumenter?
- Hvor mange lægger de væsentligste e-mails over i fælles arkiv?
- Hvor mange anvender blogs, wikis, samarbejdsværktøjer internt og eksternt?
- Hvor mange anvender eller påtænker at anvende MOSS (SharePoint)?

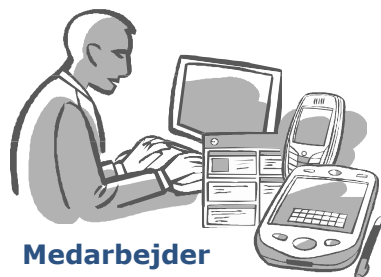
Hvad er det for dokumenter og andet indhold vi skal håndtere?



Typisk situation omkring dokument- og videnhåndtering



Ideal-situation omkring dokument- og videnhåndtering



Medarbejder

Medarbejderportal

- Nyheder/Presse
- Ledige stillinger
- Arrangementer ol.
- Udvidet organisation
- Intern info og nyheder
- Procedurer planer, mål, politikker
- Projektinformation
- Dokumenter
- Produktinformation
- Kontaktoplysninger
- Samarbejdspartnere
- Produkter/sagsbehandling
- Bestilling/ordreekspedition
- Dokumenthåndtering
- Økonomi og fakturering
- HR
- ...

- Organisation
- Kontaktoplysninger
- Nyheder/Presse
- Ledige stillinger
- Arrangementer ol.
-
- Selvbetjening
-
- Samarbejdspartnere
- Projektinformation
- Produktinformation
- Dokumenter

Ekstern Virksomhedsportal

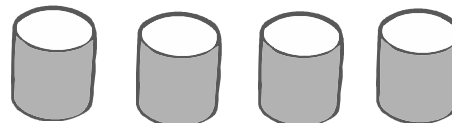


Kunde/borger



Samarbejdspartner

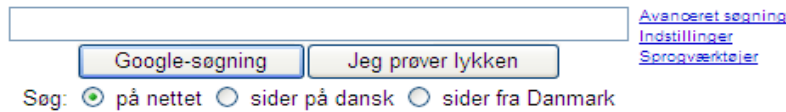
Rolle og rettighedsstyring



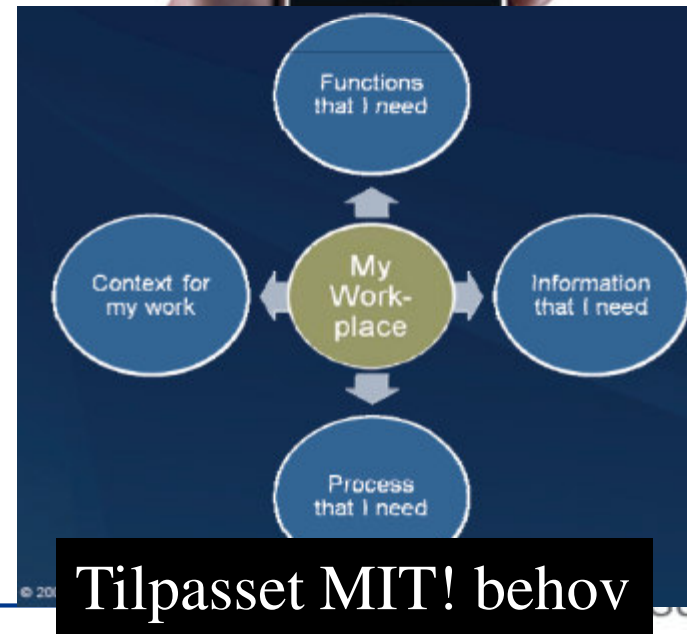
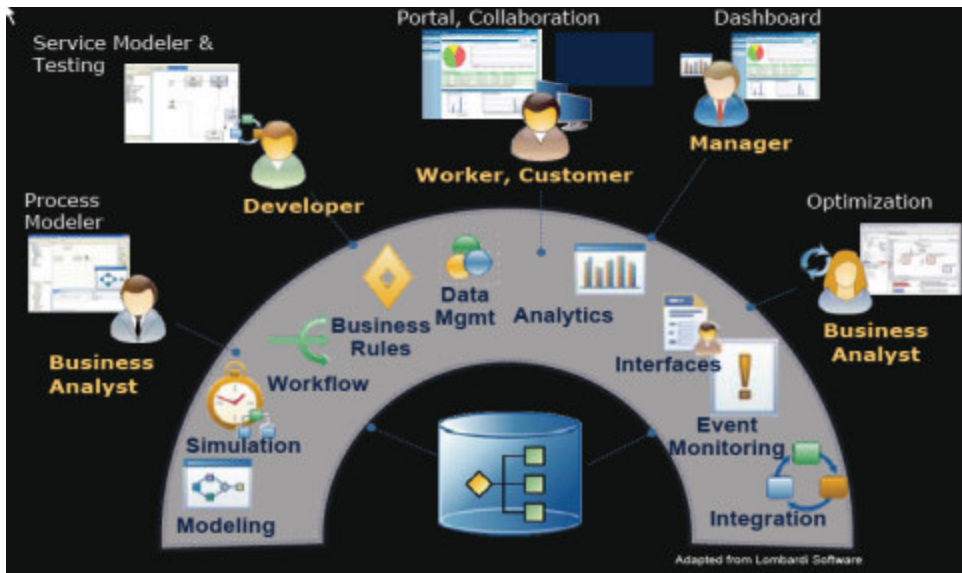
Tendenser 1/4

Forventninger fra fremtidens arbejdsstyrke

Det skal være simpelt!



Brugervenligt!

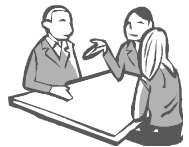
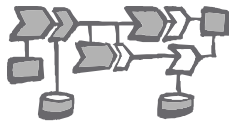


og indgår "altid" i processer

Tilpasset MIT! behov

Tendenser 2/4

Forskellige scenarier stiller forskellige behov og krav



Scenarium

- "Ren" platform
- Komplekst miljø – fx kommune
- Meget kunde/borger dialog
- Sagsfabrik
- Videnstung virksomhed

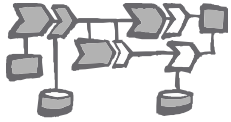
Behov og krav

- Vælger inden for suiten på godt og ondt fx
 - SAPs dokumenthåndtering og portal
 - MOSS2007 som er på dagsorden mange steder
- Fokus på integration
- Medarbejderportal
- Publicering og portal – ekstern adgang
- Workflow - effektivt og hurtigt
- Dokumentation
- Samarbejdsværktøjer

devoteam
consulting ↑

Tendenser 3/4

End-to-end arbejdsprocesser

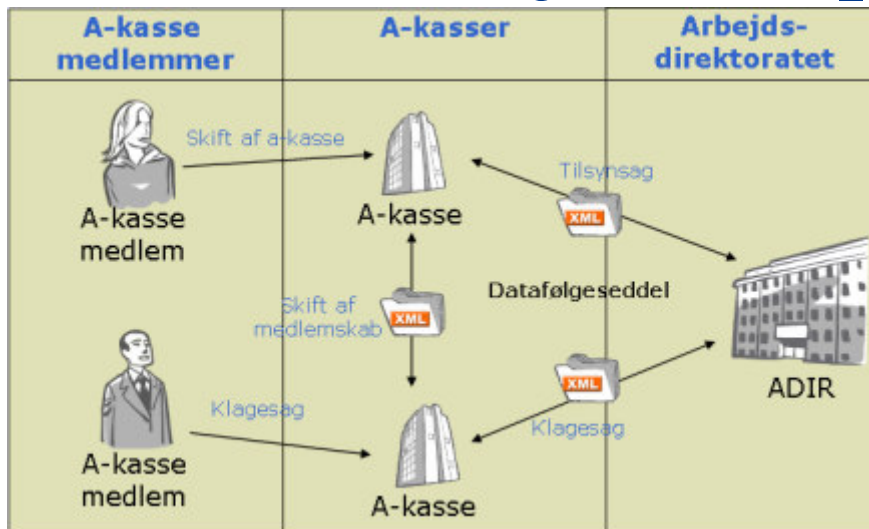


- Arbejdsgange går på tværs af organisationen

- Organisationen skal bygges op omkring processer - ikke funktioner. It skal støtte!

- Arbejdsgange går på tværs af organisationer

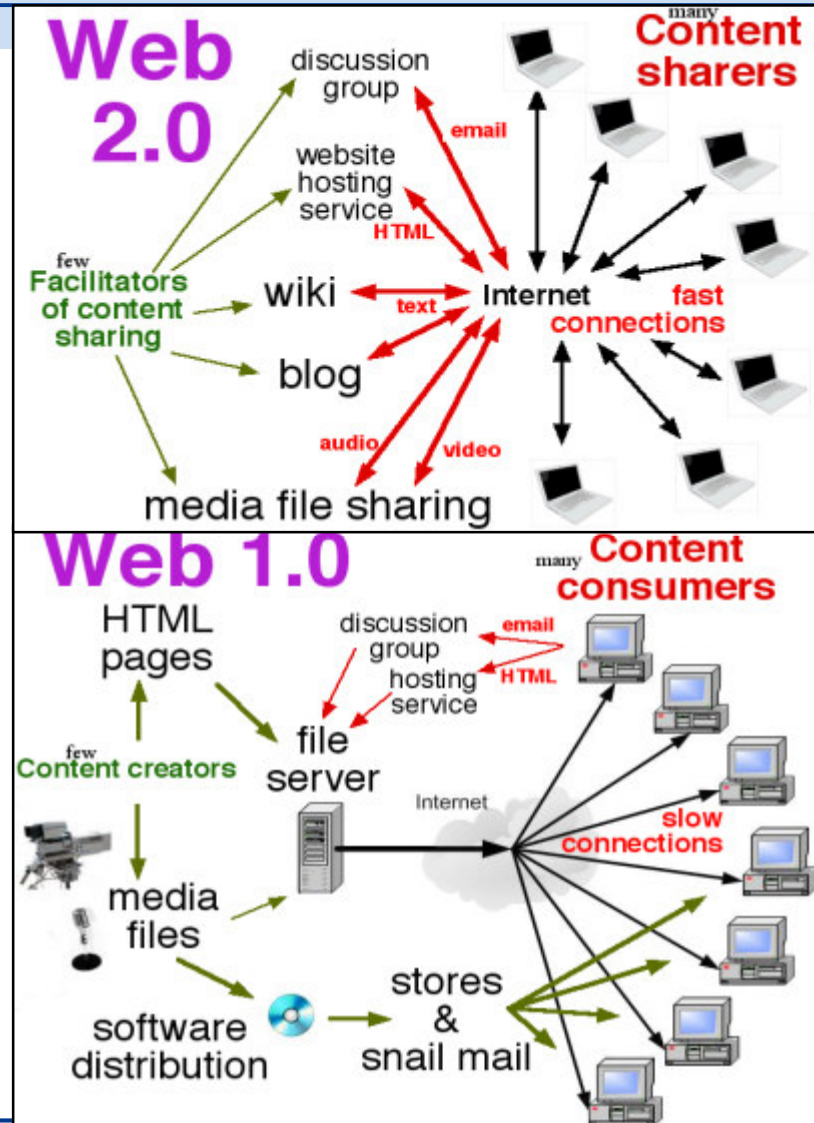
- Nødvendigt med aftalte standarder for at kunne udveksle dokumenter og informationer uden genindtastning



Tendenser 4/4

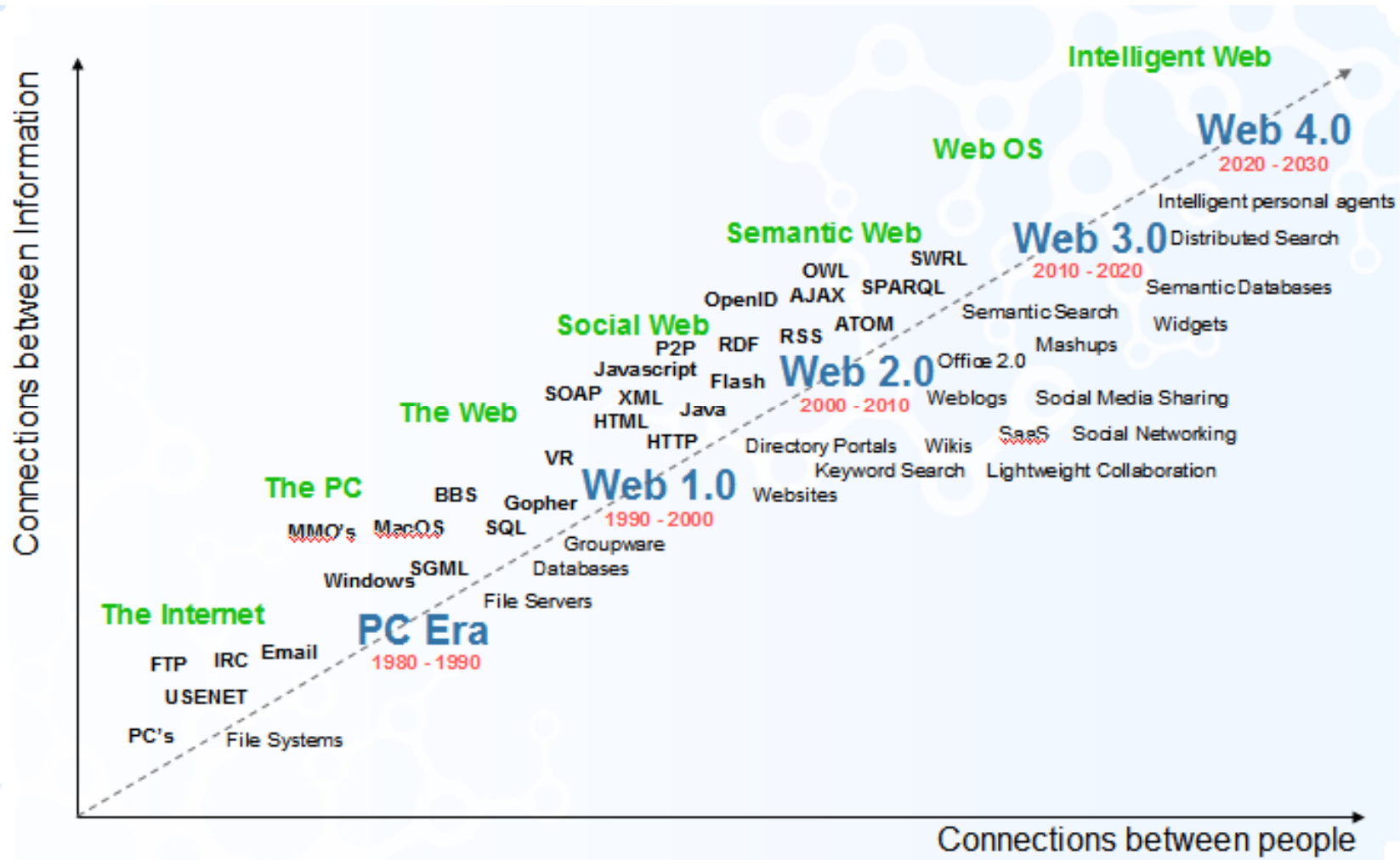
Udviklingen i web-teknologier /1

- Brugerdeltagelse
- (Mere) åbne standarder
- Blanding af separate tjenester
- Øget fokus på brugervenlighed
- Nettet er kernen



Tendenser 4/4

Udviklingen i web-teknologier /2



Hvad gør de bedste?

- Tja – det afhænger af de forretningsmæssige behov
- Men et godt sted at starte er en strategi for, hvor man vil hen og en statusopgørelse – fx en modenhedsvurdering

Modenhedsmatrice for ESDH



Trin 4
Digital forvaltning
"Maksimal effektivitet"

Fuldt digitale forløb i "servicefællesskaber" med omverdenen
Interne processer fuldt digitale og beskrevne

Matrixorganisation baseret på processer/roller

Servicefællesskaber er "organiserede"

Medarbejderne arbejder selvstændigt med optimal it-understøttelse både i sagsbehandling og videndeling

Fuld og fleksibel integration af systemer, bl.a. ift. fagsystemer og portaler
Stordrift via koncern -it og outsourcing
Alle: Bærbare pc'er

Trin 3
ESDH m. elektronisk arkiv
"Det store spring"

Hovedparten af interne processer digitale, men udvalgte sager på papir
Eksternt: eDag2

Matrix-/ projektrorganisation vinder frem

Selvstændige hjælpefunktioner på vej til at forsvinde

AI registrering fuldt integreret i sagsbehandlingen
Få, men fælles hjælpefunktioner

Høj grad af integration af it-systemer, særligt mellem ESDH og CMS

Mange: Bærbare pc'er

Trin 2
Journalssystem plus papirarkiv
"Topmålet af rod"

Væsentlige arbejdsgange kører på papir

Flerdobbel, men ufuldstændig digital arkivering

Variert billede: Ofte er hjælpefunktioner stadig udskilt

Sagsbehandlerne registrerer egenproducerede dokumenter og e-mails

Journal parallelt hermed

Mange it-systemer, som kun hænger sammen i begrænset omfang

Få bærbare pc'er

Trin 1
Traditionelt papir -arkiv
"Fortidigt, men effektivt"

Eksternt: Papirpost

Internt: Papirbaseret arkiv og megen kopiering

Mange hjælpefunktioner, ofte udskilt i særlige enheder .

Høj grad af arbejdsdeling mellem forskellige involverede personer: sagsbeh , forkontor, journal, betjente

Ingen eller megen lidt it



SharePoint – MOSS2007

CONNECTING BUSINESS & TECHNOLOGY

devoteam
consulting ↑

MOSS 2007: Er det svaret på alt?

De 6 fokusområder for SharePoint

Business Intelligence

Beslutningskraft igennem adgang til data fra forretningssystemer og indblik i processer

Collaboration

Videndeling og samarbejde tæt integration med Office

Business processes

Digital inddatering og automatisering af arbejdsprocesser



Portal

Rollebaseret adgang til information, processer og personer

Content Magement

Ensartet styring af elektronisk indhold, med understøttelse af processer, metadata og regler

Search

Søgning på tværs af alle organisationens informationskilder

SharePoint – Gode råd (udpluk fra CMS Watch)

- Kan være en god sammenhængende platform, men er sjældent ”bedst i klassen” på de enkelte områder...
 - ... måske lige bortset fra Collaboration
- Pas på med at bruge SharePoint til hjemmesider
 - Kan være komplekst og dyrt i licenser
- SharePoint er ikke en platform til struktureret dokumenthåndtering i stor skala
- Tag udgangspunkt i standard faciliteter og ”vrid” ikke SharePoint for meget
 - Brug en Microsoft partner med erfaring
- Fastlæg en plan for hvad I vil bruge SharePoint til
- Brug en ”flad” metadatastruktur
- Hav en stram styring af hvilke sites brugerne må oprette



Flere spørsmål?

Ellers tak for i dag!

CONNECTING BUSINESS & TECHNOLOGY

devoteam
consulting ↑

Kontakt



BELGIEN

DANMARK

DEN TJEKKISKE REPUBLIK

FORENEDE ARABISKE EMIRATER

FRANKRIG

HOLLAND

ITALIEN

LUXENBURG

MAROKKO

NORGE

POLEN

SAUDIARABIEN

SCHWEIZ

SPANIEN

STORBRITANNIEN

SVERIGE

ØSTRIG

© Devoteam Consulting A/S
Kopiering og distribution kun tilladt efter aftale
med Devoteam Consulting.

Kontakt

Person: Per Andreasen

Telefon: +2427 7131

E-mail: Per.andreasen@devoteam.dk

Adresse: Devoteam Consulting A/S
Tuborg Parkvej 10
2900 Hellerup
+ 45 3945 0700
www.devoteam.dk

Dokument

ID: #76094

Forfatter: Per Andreasen

Dato: 15. maj 2008
